



٣ أكتوبر ٢٠١٣

إدارة التوثيق والمعلومات	
١٤	الفصل التشريعي
١	دور الإنعقاد
١٦٢	رقم الوثيقة

المحترم

السيد / رئيس مجلس الأمة

تحية طيبة وبعد ،،

نتقدم بالاقتراح بقانون المرفق بشأن إنشاء مركز إعداد القياديين ، مشفوعاً بمذكرته الإيضاحية، برجاء التفضل بعرضه على مجلس الأمة الموقر، مع إعطائه صفة الإستعجال.

مع خالص التحية،،،

مقدمو الاقتراح

عادل مساعد الخرافي د. معصومة صالح المبارك

فيصل محمد الكندري د. علي صالح العمير

سعود نشمي الحريجي

يحال اللجنة لشؤون التشريعية، القانونية
ويوزع على السادة الأعضاء
مع إعطائه صفة إستعجال


٢٠١٣/١٠/٣



اقتراح بقانون بشأن إنشاء مركز إعداد القياديين

- بعد الاطلاع على الدستور ،
 - وعلى القانون رقم ٣٠ لسنة ١٩٦٤ بإنشاء ديوان المحاسبة والقوانين المعدلة له ،
 - وعلى القانون رقم ٣٧ لسنة ١٩٦٤ في شأن المناقصات العامة والقوانين المعدلة له .
 - وعلى المرسوم بالقانون رقم ١٥ لسنة ١٩٧٩ في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له ،
 - وعلى المرسوم بالقانون الصادر بتاريخ ١٩٧٩/٤/٤ في شأن نظام الخدمة المدنية والمراسيم المعدلة له.
- وافق مجلس الأمة على القانون الآتي نصه ، وقد صدقنا عليه وأصدرناه.

(مادة أولى)

" ينشأ مركز يسمى مركز إعداد القياديين ويكون له الاستقلال المالي والإداري ويلحق بوزير الدولة لشئون مجلس الوزراء ، ويتولى المركز اكتشاف وتطوير قدرات القياديين وتطوير مهاراتهم بما يعزز ويدعم خطط الحكومة ويساند توجهاتها الاستراتيجية في التطوير والتنمية " .

(مادة ثانية)

يناط بالمركز المهام التالية:

- ١- وضع الخطط والبرامج اللازمة لإعداد القياديين في الدولة.
- ٢- دراسة احتياجات ومتطلبات الجهات الحكومية من القيادة العليا والوسطى ووضع البرامج اللازمة لإعدادهم .



- ٣- وضع مهام وأهداف محددة لتطوير قدرات كل فئة من فئات القياديين بواسطة برامج متخصصة مع الاستعانة بالخبرات الدولية.
- ٤- الاطلاع والاستفادة من تجارب الدول الأخرى والتعاون مع الجهات الأكاديمية العالمية المتخصصة بإعداد برامج القياديين.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات للمرشحين للبرامج.
- ٦- متابعة خطط التنمية وإعداد القياديين المناط بهم تنفيذ هذه الخطط.
- ٧- التقييم المستمر للقياديين ومتابعة أدائهم وتطوير مهاراتهم.

(مادة ثالثة)

يتولى إدارة المركز مجلس إدارة يتكون من عدد لا يجاوز خمسة أعضاء من حملة الشهادات العليا ، ويتم اختيار مدير المركز من بينهم.
مهام مجلس إدارة المركز:

- ١- رسم خطط تطوير المهارات القيادية.
- ٢- تطوير استراتيجيات بعيدة المدى لإعداد القيادات بالدولة .
- ٣- وضع واعتماد برامج التدريب للقياديين.
- ٤- تحديث البرامج في ضوء مستجدات ومتطلبات العمل وخطط التنمية.
- ٥- مراجعة وتقييم المتقدمين للبرامج القيادية والتأكد من كفاءتهم للبرنامج ضمن المعايير التي يحددها مجلس إدارة المركز.
- ٦- الاستعانة بخبراء ومستشارين محليين وعالميين لوضع البرامج.
- ٧- تحديد الفئات القيادية والبرنامج الخاص لكل منها .
- ٨- تشكيل اللجان لعمل الدراسات والاقتراحات اللازمة.
- ٩- وضع الهيكل التنظيمي واللوائح الإدارية والمالية والوظيفية للمركز.
- ١٠- وضع واعتماد الميزانية السنوية والخطة الخمسية للمركز.
- ١١- تلقي طلبات الترشيح المقدمة من وزارات الدولة وإداراتها ، والهيئات والمؤسسات العامة والشركات التي تملك الدولة رأس مالها بالكامل.



المذكرة الإيضاحية

لاقتراح بقانون بشأن إنشاء مركز إعداد القياديين

من الملاحظ سوء الأداء وقلة الإنتاجية في العديد من القطاعات الحكومية وكثرة شكاوى المواطن الكويتي ومجلس الوزراء ومجلس الأمة من عدم قدرة قياديين القطاعات الحكومية من تنفيذ خطط التطوير والتحديث والارتقاء بالعمل.

كما لا توجد رؤية واضحة لحل المشاكل المتراكمة على الأجهزة الحكومية والهيئات والمؤسسات التابعة لها ، وعليه لابد من أخذ زمام المبادرة في وضع خطة استراتيجية وإصلاحية تتمثل في إعداد قيادات قادرة على إدارة الوزارات والمؤسسات والشركات الحكومية وتطويرها بما يخدم المصلحة العليا ووضع الخطط العلمية لتنفيذها.

وحيث نجحت العديد من دول العالم في إعداد وتطبيق برامج إعداد القياديين ونظراً لحاجة البلاد في هذه المرحلة لقياديين ذوي كفاءة عالية لتحقيق التنمية والتطوير على كافة الأصعدة وفي جميع الجهات الحكومية .

لذا أعد هذا الاقتراح بقانون تحت مسمى قانون إنشاء مركز إعداد القياديين ، لمعالجة هذه المشكلة والنهوض بالعمل القيادي الذي ينتج عنه تطور للأداء الحكومي في كافة قطاعاته.

حيث تطرقت مواده من (١ إلى ٩) إلى إنشاء المركز والمهام المناطة به ومجلس إدارته.